

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан юридического факультета
_____ И.В.Петрова
« 22 » мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОММЕРЧЕСКОЕ ПРАВО**

Направление подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Направленность (профиль) программы: Правоприменительная деятельность
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки –2025

Разработана
К.ю.н., доцент кафедры частноправовых
дисциплин
_____ И.В. Белоус

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
частноправовых дисциплин
_____ И.В. Петрова

Рекомендована
на заседании кафедры частноправовых
дисциплин
от « 21 » мая 2025 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой _____ И.В. Петрова

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета
от « 22 » мая 2025 г.
протокол № 9
Председатель УМК _____ И.В. Петрова

Ставрополь, 2025 г.

Содержание

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	4
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
5.1 Содержание дисциплины	5
5.2. Структура дисциплины	7
5.3. Занятия семинарского типа	8
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчётно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	9
5.5. Самостоятельная работа	9
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	22
8.1. Основная литература	22
8.2. Дополнительная литература	22
8.3. Программное обеспечение	22
8.4. Профессиональные базы данных	22
8.5. Информационные справочные и поисковые системы	22
8.6. Интернет-ресурсы	23
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	23
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	31
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	31

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Коммерческое право» являются: понимание сущности основных гражданско-правовых конструкций; осмысление содержания доктринальных положений коммерческого права; приобретение навыков толкования гражданско-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям; ознакомление с современными теоретическими проблемами коммерческого права, а также проблемами правоприменения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Коммерческое право» относится к части обязательные дисциплины блока Б1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

<i>Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i>	<i>Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i>
Теория государства и права	Предпринимательское право
Гражданское право	Юридическое сопровождение корпоративных процедур
	Несостоятельность (банкротство)
	Правовое регулирование рынка ценных бумаг
	Финансовое право

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.1. Выполняет квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определяет круг обстоятельств, имеющих юридическое значение	Знает: правовое регулирование и квалификацию коммерческих правоотношений; Умеет: определять правовую природу коммерческих правоотношений;
	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств	Уметь: формировать правовую позицию в рамках поставленной задачи; Владеет: навыком подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		8
Контактная работа (всего)	42,4	42,4
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	20	20
из них		
– лекции	20	20
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	20
из них		
– семинары (С)	16	16
– практические занятия (ПР)	4	4
3) групповые консультации	2	2
4) промежуточная аттестация	0,4	0,4
Самостоятельная работа (всего) (СР)	65,6	65,6
в том числе:		
Реферат	10	10
Самоподготовка	29	29
Подготовка к аттестации	26,6	26,6
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		10(А)
Контактная работа (всего)	22,4	22,4
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	10
из них		
– семинары (С)	8	8
– практические занятия (ПР)	2	2
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации	2	2
4) промежуточная аттестация	0,4	0,4
Самостоятельная работа (всего) (СР)	85,6	85,6
в том числе:		
Реферат	10	10
Самоподготовка	49	49

Подготовка к аттестации	26,6	26,6
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		9
Контактная работа (всего)	8,4	8,4
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	4	4
из них		
– лекции	4	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	4	4
из них		
– семинары (С)	2	2
– практические занятия (ПР)	2	2
– лабораторные работы (ЛР)		
3) промежуточная аттестация	0,4	0,4
Самостоятельная работа (всего) (СР)	99,6	99,6
в том числе:		
Реферат	10	10
Самоподготовка	81	81
Подготовка к аттестации	8,6	8,6
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	2	3
Тема 1.	Предмет и система коммерческого права	Понятие коммерческой (торговой) деятельности — коммерции (торговли). Место коммерческого права в системе права. Принципы коммерческого права. Наука коммерческого права. Коммерческое право, как учебная дисциплина.
Тема 2.	Источники правового регулирования коммерческой деятельности.	Общая характеристика источников современного коммерческого права. Международные торговые договоры (конвенции, соглашения). Акты международной частноправовой унификации. Торговые обычаи.
Тема 3.	Субъекты коммерческой деятельности.	Понятие и виды субъектов коммерческой (торговой) деятельности. Общее понятие коммерсанта (торговца). Торговые посредники. Организаторы внутреннего торгового

		оборота. Организаторы международной торговли.
Тема 4.	Объекты торгового права	Общее понятие о товаре. Соотношение понятия товара с понятием объектов гражданских прав. Оборотоспособность объектов гражданского и коммерческого права. Особенности правового режима товаров отдельных категорий. Правовые средства обособления товаров. Цифровые продукты. Услуги, сопутствующие товарам и цифровым продуктам
Тема 5.	Конкуренция в коммерческой деятельности	Понятие и значение конкуренции. Формирование конкурентной среды и защита конкуренции. Федеральная антимонопольная служба. Доминирующее положение на товарном рынке и злоупотребление им. Антиконтурентные соглашения. Согласованные действия, ограничивающие конкуренцию. Недобросовестная конкуренция.
Тема 6.	Договоры, регулирующие торговый оборот	Сущность договора. Понятие и отличительные черты договоров, регулирующих торговый оборот (коммерческих договоров). Классификация коммерческих договоров. Структура договорных связей: понятие, виды и факторы, ее определяющие; общие вопросы формирования. Формирование отдельных видов договорных связей. Долгосрочные и рамочные торговые договоры. Договоры условия возникновения коммерческих обязательств. Заключение, изменение и расторжение торговых договоров.
Тема 7.	Договоры на реализацию товаров	Общие положения о реализационных договорах. Классификация и виды реализационных договоров. Исполнение реализационных договоров. Договор поставки как реализационный договор. Договор поставки товаров для государственных и муниципальных нужд. Продажа товаров отдельным видам юридических лиц. Договор оптовой купли-продажи. Договор контрактации. Обменные реализационные договоры.
Тема 8.	Посреднические договоры в торговле	Торговое посредничество и его договорно-правовые формы. Общая характеристика посреднических договоров о прямом и косвенном коммерческом представительстве. Соотношение, содержание (условия) и форма договоров о прямом и косвенном коммерческом представительстве. Договор консигнации. Дистрибьюторский договор. Дилерский договор. Договор франчайзинга.
Тема 9.	Договоры, содействующие торговле	Содействие торговле и его договорно-правовые формы. Договоры перевозки груза на различных видах транспорта. Договор транспортной экспедиции. Договор хранения в торговом обороте. Договор хранения на товарном складе. Договор страхования. Договоры в сфере обращения информации. Договоры на проведение маркетинговых исследований. Договоры в сфере рекламы. Договоры, являющиеся производными финансовыми инструментами (деривативы). Организационные договоры в торговле. Кредитование и расчеты в коммерческой деятельности.

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	С	ПЗ	СР
1.	Предмет и система коммерческого права	8	2	2	-	4
2.	Источники правового регулирования коммерческой деятельности.	8	2	2	-	4
3.	Субъекты коммерческой деятельности.	10	2	2	-	6
4.	Объекты торгового права	8	2	2	-	4
5.	Конкуренция в коммерческой деятельности	8	2	2	-	4
6.	Договоры, регулирующие торговый оборот	8	2	2	-	4
7.	Договоры на реализацию товаров	12	4	-	4	4
8.	Посреднические договоры в торговле	8	2	2	-	4
9.	Договоры, содействующие торговле	9	2	2	-	5
	Групповая консультация	2				
	Экзамен	27				
	Общий объем	108	20	16	4	39

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	С	ПЗ	СР
1.	Предмет и система коммерческого права	8	2	-	-	6
2.	Источники правового регулирования коммерческой деятельности.	8	-	2	-	6
3.	Субъекты коммерческой деятельности.	8	2	-	-	6
4.	Объекты торгового права	8	-	2	-	6
5.	Конкуренция в коммерческой деятельности	12	2	2	-	8
6.	Договоры, регулирующие торговый оборот	10	2	-	-	8
7.	Договоры на реализацию товаров	8	-	-	2	6
8.	Посреднические договоры в торговле	9	2	-	-	7
9.	Договоры, содействующие торговле	8	-	2	-	6
	Групповая консультация	2				
	Экзамен	27				
	Общий объем	108	10	8	2	59

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	С	ПЗ	СР
1.	Предмет и система коммерческого права	12	2	-	-	10
2.	Источники правового регулирования коммерческой деятельности.	10	-	-	-	10
3.	Субъекты коммерческой деятельности.	10	-	-	-	10

4.	Объекты торгового права	12	-	2	-	10
5.	Конкуренция в коммерческой деятельности	12	2	-	-	10
6.	Договоры, регулирующие торговый оборот	10	-	-	-	10
7.	Договоры на реализацию товаров	13	-	-	2	11
8.	Посреднические договоры в торговле	10	-	-	-	10
9.	Договоры, содействующие торговле	10	-	-	-	10
	Экзамен	9				
	Общий объем	108	4	2	2	91

5.3. Занятия семинарского типа Очная форма обучения

№п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия (Л,ПР, С, ЛР)	Наименование темы	Количество часов
1.	Тема 1.	С	Предмет и система коммерческого права	2
2.	Тема 2.	С	Источники правового регулирования коммерческой деятельности.	2
3.	Тема 3.	С	Субъекты коммерческой деятельности.	2
4.	Тема 4.	С	Объекты торгового права	2
5.	Тема 5.	С	Конкуренция в коммерческой деятельности	2
6.	Тема 6.	С	Договоры, регулирующие торговый оборот	2
7.	Тема 7.	ПР	Договоры на реализацию товаров	4
8.	Тема 8.	С	Посреднические договоры в торговле	2
9.	Тема 9.	С	Договоры, содействующие торговле	2

Очно-заочная форма обучения

№п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия (Л,ПР, С, ЛР)	Наименование темы	Количество часов
1.	Тема 2.	С	Источники правового регулирования коммерческой деятельности.	2
2.	Тема 4.	С	Объекты торгового права	2
3.	Тема 5.	С	Конкуренция в коммерческой деятельности	2
4.	Тема 7.	ПР	Договоры на реализацию товаров	2
5.	Тема 9.	С	Договоры, содействующие торговле	2

Заочная форма обучения

№п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия (Л,ПР, С, ЛР)	Наименование темы	Количество часов
1.	Тема 4.	С	Объекты торгового права	2
2.	Тема 7.	ПР	Договоры на реализацию товаров	2

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Примерные темы рефератов

1. Принцип свободы договора, его реализация при заключении коммерческих договоров.
2. Заключение договора в сети Интернет.
3. Особенности обязательств субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность.
4. Денежные обязательства их значение для коммерческих договоров и особенности их исполнения.
5. Понятие, функции, классификация реализационных договоров. Классификация и виды реализационных договоров.
6. Понятие и смысл торгового посредничества.
7. Соотношение категорий посредничества и представительства, посредничества и торговли.
8. Сравнительная характеристика договоров поручения, комиссии, агентирования
9. Правовое регулирование франчайзинговой деятельности.
10. Понятие содействия торговли и договоров, содействующих торговле.

Задания для выполнения реферата выдаются на первой неделе после начала триместра, защита осуществляется на семинарском занятии при изучении соответствующей темы.

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
1-9	Самоподготовка (конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы первоисточников, подготовка к устному опросу)	29	49	81
1-9	Подготовка рефератов	10	10	10
1-9	Подготовка к аттестации	26,6	26,6	8,6

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Коммерческое право»:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий Интерактивные и активные образовательные технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 5	Л	Интерактивная лекция	2	2	2
Тема 4	С	Дискуссия	2	2	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 7	ПР	Подготовить проект договора на реализацию товара.	2	2	2

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточна я аттестация
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представитель ство их интересов	ПК-2.1. Выполняет квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующе й сфере правового регулирования, определяет круг обстоятельств, имеющих юридическое значение	Знает: правовое регулирование и квалификацию коммерческих правоотношений;	Контрольные вопросы; Реферат, тестовые задания	Экзамен (контрольные вопросы, тестовые задания)
		Умеет: определять правовую природу коммерческих правоотношений;	Практические задания Дискуссия	Экзамен (ситуационная задача)
	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление	Уметь: формировать правовую позицию в рамках поставленной задачи;	Практические задания	Экзамен (ситуационная задача)
		Владеет: навыком подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в	Практические задания Составление юридического документа	Экзамен (ситуационная задача)

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции ходатайств	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
		рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств		

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Перечень типовых тем рефератов

1. Принцип свободы договора, его реализация при заключении коммерческих договоров.
2. Заключение договора в сети Интернет.
3. Особенности обязательств субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность.
4. Денежные обязательства их значение для коммерческих договоров и особенности их исполнения.
5. Понятие, функции, классификация реализационных договоров. Классификация и виды реализационных договоров.
6. Понятие и смысл торгового посредничества.
7. Соотношение категорий посредничества и представительства, посредничества и торговли.
8. Сравнительная характеристика договоров поручения, комиссии, агентирование
9. Правовое регулирование франчайзинговой деятельности.
10. Понятие содействия торговли и договоров, содействующих торговле.

Критерии и шкала оценки рефератов

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата/эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату/эссе и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата/эссе или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема реферата/эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Типовые контрольные вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Дайте понятие коммерческой (торговой) деятельности — коммерции (торговли).
2. Определите место коммерческого права в системе права.

3. Охарактеризуйте принципы коммерческого права.
4. Дайте общую характеристику источников современного коммерческого права.
5. Охарактеризуйте международные торговые договоры (конвенции, соглашения).
6. Что такое торговое законодательство Таможенного союза и Евразийского экономического союза.
7. Рассмотрите акты Всемирной торговой организации.
8. Рассмотрите акты международной частноправовой унификации. Торговые обычаи.
9. Охарактеризуйте понятие и виды субъектов коммерческой (торговой) деятельности.
10. Дайте общее понятие коммерсанта (торговца).
11. Кто такие торговые посредники.
12. Охарактеризуйте статус организаторов внутреннего торгового оборота.
13. Кто такие организаторы международной торговли.
14. Дайте общее понятие о товаре.
15. Рассмотрите соотношение понятия товара с понятием объектов гражданских прав.
16. Рассмотрите оборотоспособность объектов гражданского и коммерческого права.
17. В чем особенности правового режима товаров отдельных категорий.
18. Охарактеризуйте правовые средства обособления товаров.
19. Что такое цифровые продукты.
20. Что такое услуги, сопутствующие товарам и цифровым продуктам
21. Дайте понятие и значение конкуренции.
22. Охарактеризуйте формирование конкурентной среды и защита конкуренции.
23. Роль Федеральной антимонопольной службы.
24. Охарактеризуйте доминирующее положение на товарном рынке и злоупотребление им.
25. Что такое антиконкурентные соглашения.
26. Что такое недобросовестная конкуренция.
27. Раскройте сущность договора.
28. Рассмотрите понятие и отличительные черты договоров, регулирующих торговый оборот (коммерческих договоров).
29. Раскройте классификацию коммерческих договоров.
30. Рассмотрите структуру договорных связей: понятие, виды и факторы, ее определяющие; общие вопросы формирования.
31. Охарактеризуйте формирование отдельных видов договорных связей.
32. Рассмотрите долгосрочные и рамочные торговые договоры.
33. Раскройте порядок заключения, изменения и расторжения торговых договоров.
34. Охарактеризуйте общие положения о реализационных договорах.
35. Рассмотрите классификацию и виды реализационных договоров.
36. Рассмотрите исполнение реализационных договоров.
37. Охарактеризуйте договор поставки как реализационный договор.
38. Охарактеризуйте договор поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
39. В чем особенность продажи товаров отдельным видам юридических лиц.
40. Охарактеризуйте договор оптовой купли-продажи.
41. Охарактеризуйте договор контрактации.
42. Рассмотрите обменные реализационные договоры.
43. Рассмотрите торговое посредничество и его договорно-правовые формы.
44. Общая характеристика посреднических договоров о прямом и косвенном коммерческом представительстве.
45. Проведите соотношение, содержание (условия) и форма договоров о прямом и косвенном коммерческом представительстве.
46. Охарактеризуйте дистрибьюторский договор.
47. Охарактеризуйте дилерский договор.

48. Охарактеризуйте договор франчайзинга.
49. Рассмотрите содействие торговле и его договорно-правовые формы.
50. Охарактеризуйте договоры перевозки груза на различных видах транспорта.
51. Рассмотрите договор транспортной экспедиции.
52. Рассмотрите договор хранения в торговом обороте.
53. Рассмотрите договор хранения на товарном складе.
54. Охарактеризуйте договор страхования.
55. Дайте характеристику договоров в сфере обращения информации.
56. Рассмотрите договоры на проведение маркетинговых исследований.
57. Выявите особенности договоров в сфере рекламы.
58. Охарактеризуйте договоры, являющиеся производными финансовыми инструментами (деривативы).
59. Рассмотрите организационные договоры в торговле.
60. Рассмотрите особенности кредитования и расчетов в коммерческой деятельности.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для устного опроса:

- оценка «отлично»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по дисциплине демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Обучающийся владеет терминологией, способен приводить примеры, высказывает свою точку зрения с опорой на знания и опыт;

- оценка «хорошо»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ логичен, выстроен, но совершены единичные ошибки. Не в полной мере владеет знаниями по всей дисциплине. Даны ответы на дополнительные, поясняющие вопросы;

- оценка «удовлетворительно»: ответ на вопрос не полный, с ошибками. Обучающийся путается в деталях, с затруднением пользуется профессиональной терминологией. Есть замечания к построению ответа, к логике и последовательности изложения. Не отвечает на дополнительные вопросы; оценка «неудовлетворительно»: ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, присутствует фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная, не используется профессиональная терминология. Ответы на дополнительные вопросы не даны или неверные.

Типовые тестовые задания для текущего контроля

1. Выберите правильный вариант ответа:

Определение коммерческой (торговой) деятельности содержится:

- а) в Уголовном кодексе РФ;
- б) в Гражданском кодексе РФ;
- в) в Трудовом кодексе РФ;
- г) в Налоговом кодексе РФ.

2. Выберите правильный вариант ответа:

Российское коммерческое право – это:

- а) один из элементов российской правовой системы;
- б) совокупность правовых норм, регулирующих правила торговли;
- в) относительно самостоятельное подразделение системы российского права, состоящее из правовых норм и институтов, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений;
- г) совокупность обычаев делового оборота.

3. Предметом коммерческого права является:

- а) управленческие отношения;
- б) отношения, возникающие в сфере товарного обращения;
- в) отношения, возникающие в сфере административного права;
- г) управленческие отношения и отношения, возникающие в сфере товарного обращения и административного права.

4. Вставьте пропущенное слово (цифру)

Цель коммерческой деятельности – это извлечение прибыли посредством _____ отчуждения товаров

Критерии и шкала оценки тестового задания

- оценка «зачтено»: тестовое задание решено верно;
- оценка «не зачтено»: тестовое задание решено не верно

Типовые темы для дискуссии

1. Понятие и отличительные черты договоров, регулирующих торговый оборот (коммерческих договоров).
2. Доминирующее положение на товарном рынке и злоупотребление им.
3. Соотношение, содержание (условия) и форма договоров о прямом и косвенном коммерческом представительстве.

Критерии и шкала оценки участия в групповой дискуссии

<i>отлично</i>	при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, аргументировано отстаивать свою точку зрения и воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов;
<i>хорошо</i>	при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, однако не смог убедительно аргументировать свою точку зрения и отвечать на вопросы оппонентов;
<i>удовлетворительно</i>	при аргументации точки зрения студент смог подобрать некоторые факты, но при этом ему не удалось обосновать свою точку зрения;
<i>неудовлетворительно</i>	при аргументации точки зрения студент не смог подобрать аргументы и факты для обоснования своей позиции.

Типовые практические задания

Задание 1. Подумайте и кратко опишите (перечислите), в чем заключаются причины сохранения в гражданском кодексе РФ положений о коммерции?

Задание 2. Каково примерное соотношение актов собственно торгового законодательства и смешанных актов гражданско-торгового законодательства? В чем принципиальные отличия торгового законодательства от гражданского? В чем, по вашему мнению, состоит значение подобного разделения нормативных правовых актов?"

Задание 3. Изучите структуру любого акта международной унификации по вашему выбору. Выпишите из документа его адресатов, структуру. Выберите пять положений, находящихся в противоречии с императивными положениями российских нормативных правовых актов, пять положений, не соответствующих диспозитивным правилам российских нормативных правовых актов, и пять положений, отсутствующих в российских нормативных правовых актах."

Задание 4. В торговом обороте принимают участие: торговые агенты, дилеры, дистрибьюторы, товарные биржи, розничные магазины (в том числе «фирменные» магазины,

розничные торговые сети), организации оптовой торговли, ярмарки и выставки-продажи, товарные брокеры, франчайзи, франчайзеры, торгово-промышленные палаты и др.

Определите, кого из перечисленных участников торгового оборота можно отнести:	
к изготовителям товаров	
к посредникам (зависимым независимым)	
к розничным организациям	
к организаторам торгового оборота	

Задание 5. На основе анализа законодательства РФ составьте список нормативных актов, в которых предусмотрены ограничения на занятие коммерческой деятельностью от собственного имени."

Задание 6. Проанализируйте правовую ситуацию и соотносите ее с нормативными предписаниями в целях правильного правоприменения. Некоммерческая организация «Общество инвалидов по зрению» создала фабрику по изготовлению дверных замков, где работают инвалиды, собирают дверные замки, которые некоммерческая организация продает, а получаемые доходы расходует на приобретение изданий для своей библиотеки.

Является ли деятельность некоммерческой организации по продаже дверных замков торговой? А предпринимательской? Обоснуйте ответ.

Задание 6. Предприятие «Аграрник» создано для целей заготовки и сбыта сельскохозяйственной продукции, производимой фермерами района.

Должно ли предприятие квалифицироваться как предпринимательское или как торговое? Дайте расширенный обоснованный ответ.

Задание 7. Осуществите профессиональное толкование нормативных правовых актов:

Антимонопольный орган обязал ГУП «Водоканал» включить в договоры с абонентами санкции за несоблюдение условий о качестве питьевой воды, аналогичные санкциям за качество стоков, применяемым к абонентам. ГУП «Водоканал» возражало против включения в договор таких условий, указывая, что они не предусмотрены в действующем законодательстве, и обратилось в арбитражный суд с требованием о признании предписания недействительным.

Подготовьте перечень документов для арбитражного суда. Подготовьте требование для арбитражного суда. Какое решение должен вынести суд? Обоснуйте ответ.

Критерии и шкала оценки практических заданий

Оценка «отлично» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии; умения принимать юридически значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать юридически значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно увязываются с требованиями нормативных документов; ответы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно

анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание, по существу, не выполнено.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы для устного опроса на экзамене

1. Понятие коммерческой (торговой) деятельности — коммерции (торговли).
2. Принципы коммерческого права. Наука коммерческого права. Коммерческое право, как учебная дисциплина.
3. Понятие и виды субъектов коммерческой (торговой) деятельности.
4. Общее понятие коммерсанта (торговца).
5. Общее понятие о товаре.
6. Правовые средства обособления товаров.
7. Цифровые продукты.
8. Понятие и значение конкуренции.
9. Федеральная антимонопольная служба.
10. Антиконтурентные соглашения.
11. Согласованные действия, ограничивающие конкуренцию.
12. Сущность договора.
13. Классификация коммерческих договоров.
14. Договор поставки как реализационный договор.
15. Договор поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
16. Договор оптовой купли-продажи.
17. Договор контрактации.
18. Торговое посредничество и его договорно-правовые формы.
19. Соотношение, содержание (условия) и форма договоров о прямом и косвенном коммерческом представительстве.
20. Дистрибьюторский договор.
21. Дилерский договор.
22. Договор франчайзинга.
23. Договоры перевозки груза на различных видах транспорта.
24. Договор хранения на товарном складе.
25. Договор страхования.
26. Договоры в сфере обращения информации.
27. Договоры на проведение маркетинговых исследований.
28. Договоры в сфере рекламы.
29. Договоры, являющиеся производными финансовыми инструментами (деривативы).
30. Организационные договоры в торговле.

Тестовые задания для промежуточной аттестации (экзамена)

1. Определение коммерческой (торговой) деятельности содержится (выберите 1 ответ):
 - а) в Уголовном кодексе РФ;
 - б) в Гражданском кодексе РФ;
 - в) в Трудовом кодексе РФ;
 - г) в Налоговом кодексе РФ.
2. Российское коммерческое право – это(выберите 1 ответ):
 - а) один из элементов российской правовой системы;
 - б) совокупность правовых норм, регулирующих правила торговли;

в) относительно самостоятельное подразделение системы российского права, состоящее из правовых норм и институтов, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений;

г) совокупность обычаев делового оборота.

3. Предметом коммерческого права является (выберите 1 ответ):

а) управленческие отношения;

б) отношения, возникающие в сфере товарного обращения;

в) отношения, возникающие в сфере административного права;

г) управленческие отношения и отношения, возникающие в сфере товарного обращения и административного права.

4. Цель коммерческой деятельности – это извлечение прибыли посредством

_____ отчуждения товаров(укажите пропущенное слово)

5. Источником коммерческого права является (выберите 1 ответ):

а) обычай делового оборота;

б) судебный прецедент;

в) договор поставки;

г) договор подряда.

6. Императивные нормы права – это такие нормы, которые носят _____ характер (укажите пропущенное слово)

Типовые ситуационные задачи для промежуточной аттестации (экзамена)

Осуществите профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав обратившихся граждан:

Ситуационная задача 1. Часовой завод обратился в арбитражный суд с иском о пресечении нарушения прав на товарный знак к коммисионному магазину, выставившему на продажу часы, имеющие изображение его товарного знака, производителем которых завод не является.

Возражая против заявленных требований, ответчик сослался на то, что он не является изготовителем часов, а только занимается их реализацией.

Является ли предложение к продаже товара с товарным знаком, используемым без разрешения его владельца, нарушением прав на товарный знак? Каким должно быть решение арбитражного суда:

А) Арбитражный суд должен удовлетворить иск часового завода, основываясь на положениях главы 76 Гражданского кодекса РФ.

Б) Арбитражный суд должен отказать в удовлетворении иска, т.к. позиция ответчика обоснована

В) Арбитражный суд должен отказать в удовлетворении иска, т.к. право часового завода не нарушено

Ситуационная задача 2. Супермаркет «Мечта», осуществляющий продажу алкогольной продукции без соответствующей лицензии был оштрафован в размере 500 000 с конфискацией алкогольной продукции. Правомочны ли контролирующие органы привлечь к административной ответственности юридических лиц:

А) Контролирующие органы правомочны, оштрафовать супермаркет «Мечта»

Б) Контролирующие органы не вправе были штрафовать, могут только выписать предписание об устранении выявленных нарушений

В) Контролирующие органы не могут самостоятельно привлекать нарушителей к ответственности.

Ситуационная задача 3. По договору поставки ПАО «Холод» поставляет магазину «Саяр» ежемесячно консервы в количестве 10 коробок. При приёмке по количеству, которую осуществили путём пересчета коробок (транспортную тару) и уведомили поставщика о принятии товара. Через неделю для пополнения ассортимента вскрыли коробки и обнаружили, что в 3-х коробках не хватает по 2 банки консервов. Магазин предъявил требования к поставщику о восполнении недостачи. Как должен поступить поставщик:

- А) Поставщик вправе не выполнять требования магазина
- Б) Поставщик обязан восполнить недостачу
- В) Поставщик обязан выплатить неустойку за недопоставку.

Ситуационная задача 4. Магазин «Вавилон» заключил договор на перевозку канцелярских товаров с фирмой «Глобус». При перевозке товаров автомобильным транспортом было потеряно 2 коробки с тетрадами. При приёмке товаров магазином «Вавилон» по количеству была выявлена недостача.

Администрация магазина потребовала у фирмы «Глобус» возмещения ущерба. Кто прав в данной ситуации:

- А) Ущерб, причиненный при перевозке груза, возмещается перевозчиком.
- Б) Ущерб, причиненный при перевозке груза, возмещается продавцом товара
- В) Ущерб, причиненный при перевозке груза, не возмещается, тк риск утраты товара лежит на магазине «Вавилон»

Критерии и шкала оценивания

Оценка «отлично» выставляется студенту:

правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;

полнота ответа на устный вопрос: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;

собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;

четкость, последовательность и грамотность речи;

самостоятельность и правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы

системность знаний

допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами
тестовое задание решено правильно

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;

полнота ответа на устный вопрос: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;

собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;

достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;

самостоятельность и в основном правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;

достаточность и обоснованность

допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них

тестовое задание решено правильно

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

правильность и относительная четкость ответа;

не полностью раскрыт ответ на устный вопрос: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и междисциплинарных связей;

затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;

непоследовательность при изложении материала;

в основном решил ситуационную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;

допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя

тестовое задание решено неправильно

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если;

изложение ответа на устный вопрос неполное, бессистемное, или ответ не предоставлен;

неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;

не решил ситуационную задачу, или решил с грубыми ошибками;

допускаются существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя

тестовое задание решено неправильно

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Процедура оценивания	Организация деятельности студента
Выполнение тестовых заданий	Это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется по вариантам; количество вопросов в каждом варианте –10-15; отведенное время– 90 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины. Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенты должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, и теоретические источники для подготовки. При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.
Выполнение практических заданий	Практические задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем юридической науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей,

	аргументировать собственную точку зрения. По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть: – аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников); – практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение задач); – творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц). Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинарах (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.
Реферат	Реферат — это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли. Защита реферата проводится на занятии семинарского типа, и продолжается 10-15 минут. Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.
Устный опрос	Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально). Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента. Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.
Дискуссия	дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

	Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине. Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.
Составление юридического документа	Документ содержит оценки, описывает состояние объектов (фактических обстоятельств) для принятия ответственных решений по отдельным вопросам. Обучающийся, при подготовке таких заданий максимально должен учитывать возможную вариативность развития ситуации, изложенной в условиях задания и, по возможности, суметь спрогнозировать возможные варианты развития и отклонения. Учитываются общие и специальные требования к оформлению юридических документов. Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольному вопросу, тестовому заданию и ситуационной задаче.

Контрольные вопросы	Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
Ситуационная задача	Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задачи, разбор результатов: кратко изложить его содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.
Тестовое задание	Оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к

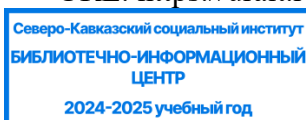
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Коммерческое право: учебник для вузов / под общей редакцией Е. А. Абросимовой, В. А. Белова, Б. И. Пугинского. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 606 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19860-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559998>.
2. Булатецкий, Ю. Е. Коммерческое право: учебник для вузов / Ю. Е. Булатецкий, И. М. Рассолов; под редакцией С. Н. Бабурина, Н. А. Машкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19711-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559786>.

8.2. Дополнительная литература

1. Договоры коммерческого права. Договорная ответственность в торговом (коммерческом) обороте: учебное пособие для вузов / под редакцией В. А. Белова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21259-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569392>.
2. Белов, В. А. Торговое (коммерческое) право: актуальные проблемы теории и практики: учебник для вузов / В. А. Белов; под редакцией В. А. Белова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 758 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11576-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566404>.



Периодические издания:

1. Вестник гражданского права / Издательский дом В. Ема. — Москва, доступный архив 2018-2024. - ISSN 1992- 2043. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94236.html>
2. Актуальные проблемы российского права (журнал) / Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). — Москва, доступный архив 2012-2016, 2020-2025. - ISSN 1994-1471. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/63202.html>

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360

Microsoft Office Professional Plus 2019

Консультант-Плюс

Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

- ГАС «Правосудие» – <https://ej.sudrf.ru/>

- Решения Конституционного суда РФ -<http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>

8.5. Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>

Информационно-справочная система Верховного Суда – <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>

8.6. Интернет-ресурсы

Цифровой образовательный ресурс IPRsmart - <https://www.iprbookshop.ru>

Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://vsrf.ru/>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для проведения занятий лекционного типа

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой СКСи, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции могут проводиться в традиционном формате или интерактивно в виде лекции-беседы. Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения обучающихся в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание обучающихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучающихся. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические

рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания к подготовке и проведению занятий семинарского типа

Основное назначение семинарских занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, регулирующего и закреплению полученных теоретических знаний. Участие в семинарских занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей

подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Одной из форм занятия семинарского типа являются практические занятия. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Представленные задачи имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди

них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В структуре занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

Формы занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) активная и интерактивная.

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы

(каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тестирование является особой формой контроля работы студентов. Тестовые задания представляют собой сгруппированные вопросы, относящиеся к изучаемым темам, причем к каждому вопросу прилагается некоторое количество ответов (обычно 4 варианта), из которых студенту рекомендуется выбрать правильный. Как правило, тесты составляются на отдельных бланках, которые раздаются студентам. Тесты включают в себя пройденный материал по темам программы. Все виды самостоятельной работы должны быть выполнены в срок, назначенный преподавателем. Если работа выполнена с явным опозданием, преподаватель имеет право снизить за нее оценку.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается:

1) Конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников

2) подготовка рефератов;

3) в подготовке к устному опросу

1) Методические указания для конспектирования

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и

современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом, выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в

«домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС поддисциплины.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом

самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную

литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата — это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных

компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;

- небрежного оформления работы. Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

- 1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.
- 2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

- 3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

- 4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

- 5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

- 6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

- 7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись

«Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия

систематической работы в течение триместра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности. Экзамен проводится в форме устного собеседования по контрольным вопросам для экзамена, решения тестовых заданий и решению ситуационных задач, перечень которых предусмотрен фондом оценочных средств по дисциплине.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения лекций – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;
- для проведения занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;
- для групповых консультаций - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;
- для организации самостоятельной работы – помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.
- для текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.

Место организации практической подготовки – учебная аудитория Института.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие тьютора, оказывающего обучающийся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости обучающийся для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающего обучающийся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.